

Pépité.

[Guide pratique] Faire un CV civil capitalisant sur son expérience militaire

Après plusieurs années passées sous les drapeaux, vous êtes beaucoup de militaires à vous lancer dans une nouvelle carrière dans le secteur privé. Celui-ci qui dispose de ses propres normes, souvent assez éloignées de l'environnement codifié des armées.

L'élaboration d'un CV est un passage obligé pour quiconque souhaitant intégrer une entreprise. Cependant, il est important de rappeler qu'un militaire n'aura pas eu à faire de CV durant sa carrière au sein des armées : il s'agit donc très souvent d'un baptême du feu.

Deux défis se posent alors à vous. D'une part, présenter vos expériences avec un vocabulaire "civil", pour que votre parcours soit compréhensible pour un recruteur n'ayant aucune connaissance des armées. D'autre part, transposer dans une optique "entreprise" vos réalisations militaires afin que tout décideur puisse vous projeter dans un poste souvent différent (en apparence) de ceux que vous aviez pu occuper.

Ce guide a pour vocation de vous aider dans l'élaboration de votre CV. Il se nourrit à la fois de l'expérience de **Pépité.** en matière de recrutement et de marketing, mais surtout des retours de plusieurs dizaines d'anciens militaires de tous grades ayant à présent une très belle carrière en entreprise dans des fonctions de management.

Il est important de noter que ce guide est un recueil de conseils non-exhaustifs et volontairement génériques afin de s'adresser au plus grand nombre (et il y a aussi autant d'avis que de recruteurs). Chaque militaire disposant d'un parcours particulier, ne serait-ce que de par son arme d'appartenance ou sa spécialité, ce guide n'a pas la prétention de remplacer un accompagnement personnalisé réalisé par un professionnel.

Bonne lecture et surtout, n'hésitez pas à nous communiquer les éléments qui mériteraient d'être abordés dans les prochaines versions.

L'équipe **Pépité.**

Sommaire.

1. Quelle approche adopter ?	Page 4
2. Comment organiser l'espace ?	Page 7
3. Quelle mise en page privilégier ?	Page 10
4. Quelle photo choisir ?	Page 12
5. Quels éléments de langage utiliser ?	Page 14
6. Comment mettre en avant ses expériences ?	Page 17
7. Quelle(s) formation(s) présenter ?	Page 21
8. Derniers conseils avant de se lancer.	Page 23





1 • Quelle approche adopter ?

1. Quelle approche adopter ?

La façon la plus efficace pour comprendre les enjeux du CV est de voir cela comme la vitrine d'une boutique. Que vous soyez à la recherche d'un produit ou simplement en train de flâner dans une rue commerçante, une vitrine bien présentée saura attirer votre regard et vous inciter à rentrer, même par curiosité.

Il en est de même pour un CV, que vous devez concevoir comme un moyen de susciter l'intérêt d'un recruteur ou d'un manager opérationnel, dans le but de décrocher un rendez-vous avec lui (qu'il ait ou non un poste à pourvoir). Comme pour une devanture soignée, votre CV devra respecter certains codes pour ne pas finir sous une pile de CV autant voire plus intéressants que le vôtre aux yeux d'un recruteur.

En plus d'aider un recruteur à comprendre votre parcours professionnel et académique, le CV est un outil formidable pour lui permettre d'évaluer vos qualités rédactionnelles, votre sens de l'organisation, votre esprit de synthèse et surtout votre capacité d'investissement pour rejoindre son entreprise. Pour cela, veillez d'ores et déjà à respecter les 3 règles suivantes.



1. Quelle approche adopter ?

Halte au copier-coller

Un recruteur aura du mal à penser que vous manifestez de l'intérêt pour son entreprise si vous lui envoyez un CV que vous utilisez pour toutes les offres (cela se ressent très facilement) et que vous diffusez parfois comme une bouteille à la mer.

Bien qu'il soit normal de toujours travailler sur une même base pour votre CV, prenez le temps à chaque candidature de partir d'une page blanche en commençant par vous imprégner de l'environnement de l'entreprise et des enjeux du poste ciblé. Ce n'est qu'en partant de ces éléments contextuels que vous arriverez à faire mouche, car ce n'est pas à l'entreprise de s'adapter à vous mais bien le contraire lorsque l'on candidate.

“Less is more”

Vous devez voir le recrutement sous la forme de l'offre et la demande : dans l'œil du recruteur, votre profil a pour vocation de répondre à un besoin opérationnel en ressources. Lorsque vous achetez une voiture pour sa puissance, il est probable que vous soyez peu voire pas intéressé par les caractéristiques environnementales que pourra vous vanter le vendeur.

Votre parcours au sein des armées est sans aucun doute très riche mais, posez-vous toujours la question de savoir si chacune des lignes que vous renseignez représente un intérêt pour une entreprise. Ainsi, ne retenez que les éléments utiles et pertinents pour le poste auquel vous postulez, car le recruteur ne passera en première lecture que quelques secondes sur votre CV. Cela vous fera d'ailleurs gagner de la place.

“No bullshit”

A essayer de vouloir vous vendre (ce qui est bien), vous pouvez en arriver à utiliser des termes et formulations très ampoulés pour embellir un poste au demeurant “élémentaire”. Tâchez donc de rester simple, de vous en tenir aux faits et surtout de ne pas mentir sur votre CV car cela pourrait vous porter préjudice par la suite.

En effet, les process de recrutement en plusieurs rounds d'entretiens sont donc légion pour aider les recruteurs à vous projeter dans leur entreprise. Vous aurez face à vous des personnes qui sont aguerries pour décrypter les niveaux de responsabilités des candidats qu'elles reçoivent, et ce même si elles n'ont jamais porté un treillis.



2. Comment organiser l'espace ?

2. Comment organiser l'espace ?

De la même manière que vous avez pu prendre soin de votre uniforme avant une revue, l'agencement de votre CV se devra d'être irréprochable afin de donner envie au lecteur de découvrir les informations qu'il contient. Bien que cela puisse paraître complexe pour des personnels ayant eu plusieurs affectations ou occupé différentes spécialités, il est préférable (pour ne pas dire impératif) de ne pas dépasser une page. Cela montrera à la fois que vous êtes synthétique et que vous savez aller droit au but.

Un parcours militaire pouvant être difficile à comprendre, vous devez éviter d'arriver à un rendu fouilli, car un recruteur ne prendra pas la peine de rechercher les renseignements qui l'intéressent si les informations sont parsemées à différents endroits. Pour ce faire, veillez à aérer la page et à formaliser des catégories clairement identifiables ("carré mili" en somme).

Voici ci-contre un exemple simplifié d'organisation de CV :

Le diagramme illustre la structure d'un CV simplifié, organisé en sections distinctes :

- Etat civil** : Section en haut à gauche.
- Photo** : Section en haut à droite.
- Titre** : Section centrale horizontale.
- Expériences professionnelles** : Grande section rectangulaire occupant la majeure partie du corps du CV.
- Formations** : Section rectangulaire située en bas.

2. Comment organiser l'espace ?

Le cas des activités extra-professionnelles

Il n'est en rien rédhibitoire de ne rien indiquer à ce sujet, surtout s'il s'agit de choses "ordinaires" (un recruteur se doute qu'un militaire apprécie par exemple la course à pied).

Si vous souhaitez indiquer des hobbies, choisissez ceux qui vous font sortir du lot (ex. sports extrêmes) ou des expériences de volontariat qui vous ont permis de mettre en œuvre des compétences intéressantes sur le plan professionnel comme l'organisation d'événements, la collecte de fonds ou encore le management de bénévoles.

Notes particulières

Pour l'état civil, veillez à faire simple avec uniquement : Prénom, NOM, Email, N° de téléphone, Code postal et Ville. Pour ce qui est du mail, évitez les adresses exotiques du type "commando56@hotmail.fr". A cette étape de la candidature, l'adresse complète n'est pas indispensable, tout comme votre état marital, le nombre d'enfants que vous avez et votre âge (vos années d'expériences et la date d'obtention des diplômes passés avant l'armée en donneront une bonne estimation).

Pour ce qui est du titre, il s'agit du premier élément qui montrera au recruteur si vous êtes ou non en phase avec ses besoins. Afin de bien personnaliser votre candidature, commencez par reprendre l'intitulé du poste que vous ciblez.

Comme vous le voyez, il n'y a aucun espace dédié aux décorations car ce type d'informations, même si elles soulignent le brio de votre carrière, n'aura pas spécialement d'impact auprès d'un recruteur (qui plus est s'il est civil).



3. Quelle mise en page privilégier ?

3. Quelle mise en page privilégier ?

Rappelez-vous les présentations Powerpoint aux couleurs plus qu'originales qui ont défilé devant vos yeux durant votre carrière militaire. Un tel exotisme est à proscrire dans le privé et en particulier sur votre CV : il est préférable de faire simple plutôt que moche ou démodé.

Ainsi, à moins de travailler dans un domaine artistique, adoptez un design sobre et épuré pour éviter toute confusion chez un recruteur.

- Adoptez une seule et même police pour tout le document et optez pour un choix neutre (ex. Calibri).
- Les CV pouvant être consultés sur des tablettes ou des smartphones, choisissez une taille de texte d'au minimum 11 pour assurer un bon confort de lecture.
- N'ajoutez pas d'images (les CV humoristiques sont bien entendu à proscrire).
- Évitez d'utiliser trop de couleurs et choisissez une couleur de fond sobre (pensez toujours à ce que cela pourrait donner en impression couleur de basse qualité ou en noir et blanc).

Si vous souhaitez avoir un design moderne, des outils en ligne gratuits comme [Canva](#) ou [Online CV](#) vous seront d'une grande aide (ils proposent plusieurs modèles extrêmement simples à utiliser).

Enfin, l'écrit reste toujours un point sur lequel les recruteurs sont très vigilants. Veillez à bien respecter les règles typographiques (ex. ponctuation & espaces). En guise de rappel : [Règles typographiques de base](#).





4. Quelle photo choisir ?

4. Quelle photo choisir ?

Aussi élégants soient-ils, mettez de côté votre uniforme et votre béret pour privilégier une tenue professionnelle "civile". Ainsi, portez sur cette photo des vêtements que vous mettriez dans le travail ciblé : une chemise simple, blanche et unie fera toujours l'affaire.

Pour ce qui est de la posture, faites simple et étant de face ou légèrement de biais, et évitez les postures étranges (ex. se tenir le menton ou être au téléphone). Il faut que vous donniez envie au recruteur d'engager une discussion avec vous, arborez donc votre meilleur sourire dans la mesure du possible.

Enfin, optez pour un fond neutre avec une couleur unie sobre (ex. blanc, gris, bleu...) et faites en sorte que plus de la moitié de la photo soit occupée par votre visage, et l'ensemble de votre visage.

Les nouvelles générations de smartphones disposent d'appareil photo performant, il n'y a donc aucune excuse pour ne pas avoir une photo de bonne qualité sur un CV (bien entendu, pas de selfie). N'hésitez pas d'ailleurs à faire fonctionner les commerces de proximité en allant chez un photographe professionnel.





5. Quels éléments de langage utiliser ?

5. Quels éléments de langage utiliser ?

Avant tout, il faut comprendre que le monde privé méconnaît celui des armées (la fin du service militaire y étant pour beaucoup). Assez logiquement, un recruteur pense souvent que ces deux mondes sont diamétralement opposés et de fait, peut douter de la pertinence d'un profil militaire au sein de son entreprise. Vous aurez donc à lever les appréhensions en montrant que vous savez vous adapter aux enjeux "business" et cela débute avec par le vocabulaire que vous allez utiliser.

🏰 Mettez de côté le lexique militaire

L'armée est l'une des institutions les plus créatives en matière d'acronymes (TTA, ISTC, PATRAC-DR, etc.) et d'appellations condensées telles les EVALOPS et autres FINEX. Rappelez-vous aussi les yeux ébahis de vos amis civils lorsque vous parliez de "liste de tour", de "chancellerie" ou encore de "service courant".

Du fait qu'ils croulent souvent sous les CV, les recruteurs ne vont pas faire l'effort de décrypter des termes qui leur sont inconnus. Vous devez donc tâcher de vous faire comprendre en bannissant tous les termes militaires.

Pour éviter les impairs et être sûr de vulgariser efficacement, demandez-vous à chaque ligne "est-ce une appellation militaire ou un élément de langage civil ?".

🔑 Choisissez les bons mots clés

Avant de commencer la rédaction de vos expériences professionnelles, relevez au sein de l'offre d'emploi les termes employés et réutilisez les mots-clés pertinents dans vos descriptions de parcours. Cela aidera le recruteur à vous projeter plus facilement dans son besoin de profil et vous permettra de mieux ressortir dans les logiciels de scoring (beaucoup d'entreprises utilisent ce type d'outil pour identifier facilement les profils correspondant le plus à leurs critères de recherche).

Si toutefois vous adressez une candidature spontanée, faites ce travail de recherche à partir de différentes fiches de poste pour le type de métier auquel vous aspirez. Vous pourrez retrouver ces éléments sur les jobboards usuels comme l'[APEC](#), [Indeed](#), [Monster](#), [Cadremploi](#), [LinkedIn](#) ou encore [Welcome To The Jungle](#).



6 • Comment mettre en avant ses expériences ?

6. Comment mettre en avant ses expériences ?

Avant tout, veillez à rester simple en choisissant de traiter votre parcours sous l'ordre anti-chronologique, qui est le plus usuel. De plus, il faut garder à l'esprit que l'objectif n'est pas de fournir une description complète et biographique de votre parcours mais de prouver au recruteur que votre expérience militaire répond au besoin en compétences de son entreprise.

Choix de l'intitulé de poste

L'entreprise dans laquelle un candidat évolue est une information toujours intéressante (certains secteurs sont plus challengeants que d'autres par exemple), mais le premier élément à mettre en avant auprès d'un recruteur pour chaque expérience est le poste que vous avez occupé.

“Capitaine d'armes” est par exemple un poste très intéressant en matière de gestion administrative et de personnels, mais cela, seul un militaire le sait. Tâchez donc de trouver une nomenclature civile se référant à ce vous faisiez à l'armée (ex. *Formateur* au lieu d'*Instructeur*, *Directeur R&D* plutôt que *Chef du bureau étude et prospective*, etc.).

Pour ce qui est de l'employeur, très peu de recruteurs civils ont une connaissance fine des différentes unités qui composent l'armée française. Tâchez donc d'être généraliste en utilisant d'abord le terme “Ministère des Armées” par exemple, cela atténue le côté “trop militaire” pour une entreprise. Vous pouvez bien entendu préciser votre unité mais encore une fois, évitez les acronymes du type “2èREI”, “27èBCA” ou “BA120” pour choisir des termes plus génériques.

La durée du poste a aussi toute son importance pour un recruteur car cela lui permettra de jauger le temps durant lequel vous avez pu monter en compétences et grandir sur vos responsabilités. Indiquez donc le mois et l'année de début et de fin correspondant à chaque expérience.

6. Comment mettre en avant ses expériences ?

🔍 Description des postes occupés

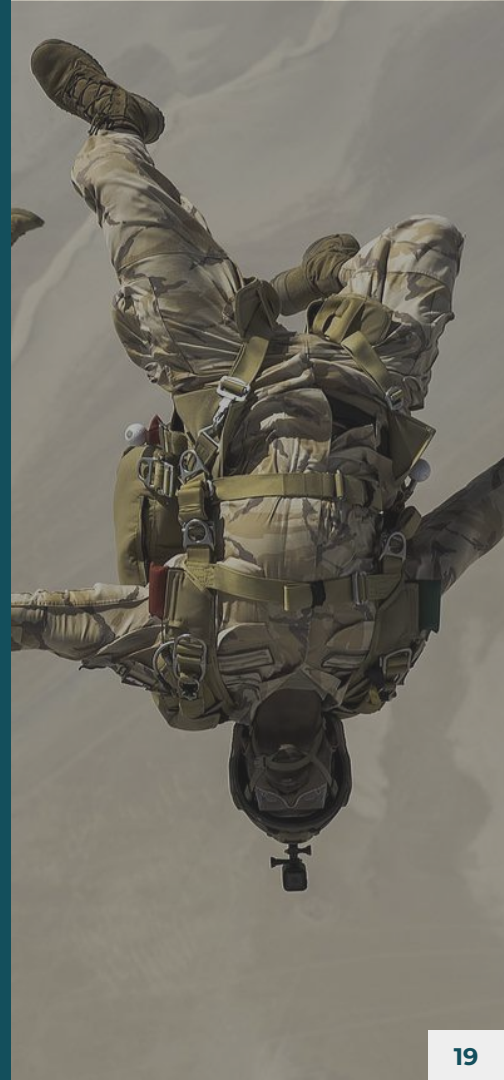
Pour réussir l'exercice du CV, il faut se mettre dans la peau du recruteur et se demander ce qu'il a besoin de lire et de trouver pour être convaincu par un profil. Posez-vous donc toujours ces deux questions :

- Est-ce que cela va être compréhensible par un civil n'ayant jamais mis un pied dans les armées et encore moins dans ma spécialité ?
- Est-ce que l'élément mis en avant va aider le recruteur à me projeter dans son entreprise ?

Pour toutes vos expériences, ne mettez en évidence que les tâches réalisées en lien avec les aptitudes recherchées dans le poste ciblé et ce, avec les mots-clés relevés dans l'offre d'emploi. Trois thématiques fortes ressortent par exemple très souvent sur les carrières militaires : l'encadrement d'équipe, le suivi de matériels et la gestion de sites (à différents niveaux de responsabilités).

Vous devez montrer que vous êtes particulièrement orienté "actions et résultats". Ainsi décrivez les responsabilités que vous avez occupé et les tâches majeures que vous avez réalisées en illustrant cela de chiffres : restez factuel. L'usage de bullet points vous permettra d'ailleurs d'être le plus synthétique possible.

Vous pourrez trouver en page suivante un exemple de retranscription pour un poste de "Capitaine d'armes" occupé par un militaire accompagné par **Pépîte**.



6. Comment mettre en avant ses expériences ?

Responsable des opérations | Septembre 2010 - Septembre 2013

Ministère des Armées, Marins Pompiers de Marseille

- Supervision d'une équipe de XX collaborateurs répartis dans XX départements
- Administration du personnel (planning, paie, congés, stages, etc.)
- Gestion d'un parc automobile (XX véhicules) et résidentiel (XX logements)
- Maintenance des équipements : inventaire, attribution, stockage, suivi périodique et entretien
- Rédaction d'une politique QHSE pour l'usage et le stockage de matériels dangereux

Les expériences à l'étranger aussi sont très appréciées des recruteurs. Cependant, il n'est pas non plus pertinent de dresser une liste exhaustive de toutes les OPEX effectuées pendant votre parcours. Vous pouvez habilement mettre en avant votre mobilité en insérant un item "Zones d'activité : ..." à chacune des expériences et ce dans un bullet-point dédié.

Enfin, il n'est pas nécessaire d'indiquer les petits boulots que vous avez pu faire en particulier s'ils sont anciens (à moins qu'ils aient un rapport avec le poste visé), et surtout, ne cherchez pas à cacher une période d'inactivité professionnelle.



7 Quelle(s) formation(s) présenter ?

7. Quelle(s) formation(s) présenter ?

Il est certain que des formations comme “Tireur d'élite” apportent énormément en matière d'autonomie, de patience, d'analyse et de réactivité, cependant, seuls des militaires le savent. Encore une fois, il ne faut retenir pour votre CV que les éléments compréhensibles et pertinents pour le poste auquel vous postulez.

Au-delà du fait que des termes comme “Chuteur opérationnel” ne veulent pas forcément dire grand chose pour un civil, il est préférable de mettre de côté les qualifications militaires n'ayant pas de rapport direct avec l'emploi. Hormis dans le secteur du transport ou de la mécanique, une formation de “Pilote VAB” n'a pas réellement de pertinence sur un CV tout comme “NEDEX 2” ou encore “Plongeur de bord”.

Certaines spécialités militaires donnent accès à des certifications civiles comme celles que délivre le CNAPS par exemple. Posez-vous donc toujours la question : qu'est-ce qu'une “carte professionnelle d'agent de sécurité” va réellement apporter à une entreprise si vous postulez dans un secteur différent de la sécurité ? Peu de choses, voire rien, et cela peut même vous desservir. En effet, les préjugés ont la vie dure et un recruteur méconnaissant les armées peut rapidement borner le champ des possibles aux métiers de la sécurité pour un militaire cherchant un emploi dans le privé. Autant éviter ce risque.

A contrario, les brevets (ex. Brevet Elémentaire, Brevet d'Aptitude Technique et Brevet Supérieur dans la Marine Nationale) sont très intéressants dans la mesure où vous mettez en avant le niveau de responsabilités auxquelles ces formations donnent accès en termes d'encadrement par exemple. Précisez d'ailleurs le niveau d'étude équivalent dans le civil (le nombre d'années post-bac est plus lisible que le niveau du titre obtenu).





8 Derniers conseils avant de se lancer.

8. Derniers conseils avant de se lancer.



Quid d'une catégorie "Compétences"

Plusieurs candidats optent pour l'intégration d'un encart "domaines de compétences" où sont explicitées leurs savoir-faire et savoir-être et qui occupe une certaine place sur leur CV. Or, si vos expériences professionnelles sont bien "marketées", vos compétences y seront parfaitement lisibles et ce de manière factuelle.

Travailler avec précision et pertinence la description de vos différentes réalisations vous permettra de vous affranchir d'une catégorie "compétences", donc de gagner de la place sur un format "1 page portrait" contraignant et surtout d'éviter l'écueil de tomber dans les lieux communs comme "organisé" et "rigoureux".



Niveau de langue(s) étrangère(s)

Il est de notoriété publique que les militaires français ne sont pas foncièrement excellents en anglais, ce qui fait qu'un TOEIC de 500 peut être considéré comme un très bon résultat au sein des armées. Cela est beaucoup moins le cas en entreprise pour des postes de cadre.

Pour exemple, certaines écoles de management formant de futurs cadres exigent un score minimum allant de 800 à 900 points (selon les établissements) pour les procédures d'admission sur titres. Veillez donc à être lucide avec votre niveau car un recruteur saura vous déstabiliser en entretien si vous mentionnez un anglais courant par exemple.

8. Derniers conseils avant de se lancer.



Nommage du document

Gardez en tête qu'un recruteur a des centaines de CV téléchargés sur son ordinateur. Lorsque vous allez envoyer votre CV par mail ou le charger sur le site "carrières" d'une entreprise, simplifiez la tâche des recruteurs en nommant habilement votre CV. Privilégiez donc par exemple une forme "CV_Votre nom_Titre du poste_Entreprise" plutôt que "CV civil v3". Cela permettra au recruteur de vous retrouver plus facilement et vous évitera aussi d'envoyer un CV destiné à une autre offre d'emploi.

Ce CV devra d'ailleurs impérativement être au format .pdf afin de vous assurer que la forme soit bien retranscrite lors d'une ouverture sur smartphone par exemple (le format Word y est par exemple mal supporté).



Profil "LinkedIn"

Les conseils donnés dans ce guide sont aussi adaptés pour votre profil LinkedIn. Ce n'est pas parce que cette plateforme est moins limitante que le format "1 page", qu'il faut en mettre des tonnes. Soyez concis pour attirer rapidement le regard d'un recruteur qui parcourra votre profil en diagonal dans un premier temps.

Au-delà de la qualité des personnes que vous allez contacter, votre profil LinkedIn est votre meilleur allié pour ce qui du réseautage. Si votre profil est bien construit, un inconnu comprendra parfaitement et rapidement ce que vous pouvez apporter à son entreprise. Le "personal branding" est fondamental donc prenez le temps de compléter votre profil jusqu'au niveau "expert absolu" afin de ne rien oublier.

8. Derniers conseils avant de se lancer.



Un travail avant tout collectif

Un CV doit se faire à plusieurs. Même pour les personnes ayant un bon niveau d'orthographe (une erreur peut toujours se glisser) et une belle plume, faites le relire par des proches pour vous assurer que le message que vous souhaitez faire passer l'est fait efficacement.

Le recours à des “non-militaires” de votre entourage vous permettra de vous assurer que vos explications sont compréhensibles pour un profane.



**Vous souhaitez intégrer le vivier
de candidat du cabinet de
recrutement Pépite.**

Inscrivez-vous sur la page
<https://pepite.work/talents/>

**Vous souhaitez consulter les
offres d'emploi proposées via le
cabinet de recrutement Pépite.**

Rendez-vous sur la page
<https://recrutement.pepite.work/>

Pépité.

Le meilleur des armées pour l'entreprise.