

# Pépité.

[Guide pratique] Aborder un entretien de recrutement comme une mission

Après plusieurs années passées sous les drapeaux, vous êtes beaucoup de militaires à vous lancer dans une nouvelle carrière dans le secteur privé. Mais ce dernier dispose de ses propres normes, souvent assez éloignées de l'environnement codifié des armées.

Le parcours n'a pas été simple après parfois de multiples candidatures infructueuses auprès de différentes entreprises. Mais, vous avez réussi à décrocher un entretien de recrutement, qui est un facteur de stress pour tout le monde. Certes, un entretien peut être décisif pour une future carrière dans le civil, mais il se doit avant tout d'être vu comme un moment d'échange, qui peut être très souvent agréable et instructif à condition d'adopter le bon état d'esprit.

Cela passe par le fait d'être combatif le jour-J même si les recherches durent, et la résilience est une qualité phare au sein des armées. Bien que vous n'ayez pas été fondamentalement confronté à des entretiens dans les armées, vous avez aussi la chance de savoir planifier et préparer une opération et ainsi limiter la place aux aléas.

Ce guide a pour vocation de vous aider dans la préparation de vos entretiens d'embauche. Il se nourrit à la fois de l'expérience de Pépité, en matière de recrutement et de marketing, mais surtout des retours de plusieurs dizaines d'anciens militaires de tous grades ayant à présent une très belle carrière en entreprise dans des fonctions de management.

Il est important de noter que ce guide est un recueil de conseils non-exhaustifs et volontairement génériques afin de s'adresser au plus grand nombre, car il y a autant d'avis que de recruteurs. Chaque militaire disposant d'un parcours particulier, ne serait-ce que de par son arme d'appartenance ou sa spécialité, ce guide n'a pas la prétention de remplacer un accompagnement personnalisé réalisé par un professionnel.

Bonne lecture et surtout, n'hésitez pas à nous communiquer les éléments qui mériteraient d'être abordés dans les prochaines versions.

L'équipe Pépité.

# Sommaire.

1. Recueillir le maximum de renseignement Page 4
2. Anticiper les sujets pouvant être abordés Page 7
3. Se mettre dans de bonnes conditions Page 13
4. Soigner son approche avec un pitch elevator Page 17
5. Adopter la bonne attitude Page 20
6. Derniers conseils avant de se lancer Page 25





# 1 Recueillir le maximum de renseignements.

# 1. Recueillir le maximum de renseignement.

La motivation est une chose assez difficile à prouver par des mots ou une attitude. Un des premiers éléments pour montrer que vous êtes motivé est l'intérêt que vous portez à cet entretien de recrutement. Quoi de mieux pour justifier son intérêt de montrer que l'entretien a été préparé et que vous avez pris le temps de bien vous renseigner ?

Cela peut paraître trivial mais "faire un environnement" sera votre première clef de succès. Bien entendu, si ce travail est fait avec application, vous allez glaner un volume d'information qu'il sera difficile de mémoriser. N'hésitez donc pas à prendre note de ces recherches et d'avoir ces données sous la main le jour-J. Vous vous positionnez ainsi comme un professionnel et un candidat bien préparé (évitez tout de même le carnet vert TTA). Voici les 3 domaines sur lesquels il faut impérativement se renseigner.



## L'entreprise

Au-delà du métier en tant que tel, vous allez rejoindre un nouvel environnement. Même si vous passez beaucoup d'entretiens (ce qui est conseillé), il faut montrer pourquoi vous souhaitez rejoindre cette entreprise, et donc en être avant tout conscient. Pour vous renseigner sur une entreprise, son site internet sera votre premier meilleur allié pour vous aider à trouver les informations suivantes : histoire, périmètre(s) d'activité, implantations géographiques, organisations, clientèles, concurrents, actualités, etc.

Afin de mieux comprendre l'état d'esprit qui règne dans l'entreprise et la façon dont les recrutements se déroulent, n'hésitez pas non plus à contacter les personnes de votre réseau qui y travaillent afin qu'ils vous éclairent sur les process. Ne vous limitez pas aux personnes qui travaillent sur le poste ciblé car tout renseignement est bon à prendre.

# 1. Recueillir le maximum de renseignement.

## Le poste

Encore plus dans le cas d'un premier emploi en entreprise, veillez à vous intéresser aux tenants et aboutissants du poste ciblé : missions prioritaires, difficultés à surmonter, parties prenantes, indicateurs de performance, etc. Pour ce faire, ne vous limitez pas à ce que vous pourrez lire entre les lignes de l'offre d'emploi.

Il existe de plus en plus sur internet des contenus rédigés, audios et vidéos où sont interviewés des professionnels qui parlent de leur métier (ex. [Fiche métier - Le Métier d'Office Manager](#)). Encore plus efficace, vous pouvez bien entendu échanger avec les personnes de votre réseau occupant un poste similaire et si ce n'est pas le cas, n'hésitez pas à contacter des personnes occupant ce type de poste dans l'entreprise ciblée, elles seront souvent ravies de parler de ce qu'elles font, et à consulter des interviews de professionnels.

## Le recruteur

N'oubliez pas que l'objectif de l'entretien est de convaincre votre interlocuteur. Pour vous aider, renseignez-vous sur vos interlocuteurs. LinkedIn vous permettra d'en savoir plus sur leurs responsabilités et leurs parcours (emplois précédents, études, etc.) : ces personnes pourront avoir suivi le même cursus qu'un de vos proches, vous pourriez être originaire de la même région ou avoir une connaissance en commun.

En Googlisant l'interlocuteur, vous pourrez par exemple voir qu'ils peuvent faire partie d'une association sportive en lien avec vos passions. Cependant, évitez de mentionner explicitement que vous avez fait ces recherches : même si l'intention est bonne, cette démarche peut être mal interprétée donc tâchez de rester "sioux".



## 2. Anticiper les sujets pouvant être abordés.

## 2. Anticiper les sujets pouvant être abordés.

### Thèmes usuels lors de l'entretien

Bien entendu, il est impossible de prévoir avec exactitude les questions qui seront posées par le recruteur : c'est le terrain qui commande. Cependant, vous pouvez préparer les thèmes qui pourraient être abordés au fil de l'échange et que l'on peut distinguer en 3 catégories : le passé, le présent et le futur.

Le passé traite de votre parcours au sein des Armées. L'objectif est d'expliquer et de mettre en avant les compétences développées dans votre précédente carrière et qui rencontrent les besoins de l'entreprise. Pour ce faire, le recruteur cherchera à en savoir plus sur vos réalisations majeures en lien avec le poste (vos réussites mais aussi vos échecs). Restez-en à ce qui est cohérent avec le monde de l'entreprise et surtout soyez concret avec des exemples et des chiffres que vous aurez identifiés à l'avance pour ne pas perdre pied.

Le présent est lié à la fonction que vous pourriez occuper dans cette entreprise. Le recruteur cherchera à comprendre l'intérêt que vous portez au poste, ce qui vous plaît dans l'entreprise, etc. Si cela vous est posé, soyez aussi transparent sur ce qui vous plairait moins (dans la limite du raisonnable). La question "Quel serait votre emploi idéal aujourd'hui ?" n'est pas un piège, elle permettra au recruteur d'identifier vos leviers de réussite. Pour ce qui est de la réussite, réfléchissez aussi à la façon dont vous la mesurez (cela est souvent demandé) : atteintes des résultats fixés par le manager, satisfaction des clients, collaboration avec l'équipe, etc.

Enfin le futur est la façon dont vous vous projetez. En vous recrutant, l'entreprise fait un pari sur votre profil de par les moyens qu'elle va mettre en œuvre pour vous faire monter en compétences. Elle n'a donc aucun intérêt à recruter des profils qui ne sont pas évolutifs et qui ne veulent pas grandir. À ce stade-ci de votre carrière, identifiez vos objectifs à court, moyen et long terme (management, prise de décision, transmission du savoir, etc.). C'est le moment aussi de parler des compétences que vous souhaiteriez développer (par exemple, les éléments qui vous manquent dans la fiche de poste). Vous transformez ainsi une "lacune" en un axe de progression.

## 2. Anticiper les sujets pouvant être abordés.

### ? Questions dites “pièges”

Certains anciens militaires peuvent reprocher à des recruteurs de leur avoir posé des questions pièges. Or il n'y a rien de piégeux, le recruteur a besoin de comprendre qui est réellement le candidat qu'il reçoit. Au-delà du cas non-conforme, l'objectif est donc de comprendre le but recherché de l'interlocuteur.

Une première catégorie sont les questions liées au choix et il y en a de 3 types :

<i>Pourquoi avoir quitté l'armée ?</i>	L'objectif est de savoir dans quel état d'esprit vous êtes actuellement et vos leviers de motivation.
<i>Pourquoi notre entreprise ?</i>	L'objectif est de comprendre vos souhaits de développement personnel et l'environnement de réussite qui vous correspond
<i>Pourquoi vous ?</i>	L'objectif est de voir si vous savez prendre de la hauteur sur ce que vous pourrez apporter sans sombrer dans la vantardise



## 2. Anticiper les sujets pouvant être abordés.

### ? Questions dites “pièges”

Il y a ensuite les mises en situation comme :

- Vous souvenez-vous d'un contexte dans lequel vous avez eu à aller à l'encontre d'une consigne ?
- Faites-nous part d'une situation où vous avez dû gérer un malentendu ou un problème avec un collègue.
- Citez un exemple de conflit ou de situation délicate que vous avez dû résoudre avec un subordonné.
- Etc.

L'objectif ici est de mieux comprendre votre vécu, votre approche et votre manière d'agir pour identifier différentes soft skills comme l'écoute, l'organisation ou encore la communication.

Enfin, il y a des questions qui peuvent sembler invraisemblables au premier abord mais dont l'objectif est de comprendre votre façon de raisonner, au-delà du fait de trouver la bonne réponse :

- Vous gagnez au loto, que faites-vous ?
- Combien d'enfants sont nés en France l'année dernière ?
- Vous êtes seul sur une île, qu'emportez-vous avec vous ?
- Etc.



## 2. Anticiper les sujets pouvant être abordés.

### Prétentions salariales

Beaucoup d'anciens militaires éprouvent d'importantes difficultés lorsque la question des prétentions est abordée. Il n'y a aucun mal à avoir des attentes sur le plan financier et le fait de ne pas avoir de prétention pourra même vous desservir, ne renvoyant pas une image d'assurance quant à ce que vous valez.

Un premier élément est à prendre en considération : une solde militaire correspond à ce que vous valez dans les armées. Cette valeur peut être toute autre (positivement ou négativement) dans le monde de l'entreprise. Ainsi, renseignez-vous en amont sur les pratiques usuelles sur des postes équivalents (des sites comme [Glassdoor](#) pourront vous aider).

Ensuite, sachez que la pension que certains peuvent toucher ne doit en rien influencer votre analyse car votre salaire représente votre valeur pour des responsabilités données. Est-ce qu'un candidat civil, accepterait de rogner son salaire pour un même niveau de responsabilités qu'un de ses homologues ? Une pension est d'une certaine manière ce que l'Etat vous rend pour vos sacrifices, votre salaire est ce que l'on vous donne pour votre travail.

Enfin, il est indispensable de prendre en compte le fait que la notion des salaires est abordée en brut dans les entreprises, alors qu'elle faite en net dans les armées (le système d'impôt à la source peut lui aussi fausser votre analyse). Dans ce contexte, n'hésitez pas à utiliser des sites comme [Salaire brut en net](#) pour vous aider dans vos projections et à bien distiller la ventilation annuelle et mensuelle (voire horaire).



## 2. Anticiper les sujets pouvant être abordés.

### 💡 Questions à poser

Au-delà de la politesse, le classique “avez-vous des questions ?” est un moyen de juger votre curiosité. Face au stress de l’entretien, vous pouvez préparer deux sujets de questions.

D’une part, ce qui a trait à l’organisation : la position du service/département dans l’organisation de l’entreprise, les liens qu’il entretient avec les autres services, la taille de l’équipe, la façon dont elle est organisée et les types de profils qui la composent, etc.

D’autre part, les éléments en lien avec le futur poste : quels sont les challenges, les indicateurs sur lesquels la performance est mesurée, ce qui est fait pour favoriser la montée en compétences, etc. Il est aussi intéressant de savoir s’il s’agit d’un poste nouvellement créé et si oui, pour quelle raison l’a-t-il été ?

Bien que les anciens militaires soient souvent humbles, il ne faut pas non plus hésiter à demander ce que son profil apporterait de plus dans l’équipe car cela donnera aussi l’opportunité à votre interlocuteur de partager sa vision stratégique.





# 3 • Se mettre dans de bonnes conditions.

### 3. Se mettre dans de bonnes conditions.

#### ⚙️ J-2 : le lieu, la tenue et le matériel

Si cela n'a pas encore été fait, assurez-vous du lieu de l'entretien : l'entreprise a par exemple pu déménager récemment et l'adresse inscrite dans les moteurs de recherche peut être obsolète. Par rapport à cela, informez-vous sur la façon la plus simple de vous y rendre, choisissez le mode de transport le plus approprié et regardez le temps de trajet nécessaire. N'hésitez pas à demander au recruteur la manière d'accéder aux locaux. En effet, il y a comme sur beaucoup de bases, des sites avec une dizaine de minutes de marche pour accéder à l'accueil après l'aubette.

Optez avant tout pour une tenue dans laquelle vous vous sentez à l'aise et qui est approprié par rapport à l'emploi ciblé. Il n'est pour un homme pas indispensable de mettre un costume-cravate : un chino simple avec une chemise blanche à manches longues et des chaussures propres peuvent très souvent parfaitement faire l'affaire. Evitez surtout les distractions visuelles et autres excentricités : la sobriété avec une tenue classique restera toujours le meilleur choix.

Pour ce qui est du matériel, tâchez d'imprimer en avance votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et offre d'emploi) ainsi que les documents administratifs que l'entreprise a peut-être pu vous demander d'apporter. Prenez aussi avec vous un stylo et un bloc-notes, cela fait professionnel et vous permettra de noter les informations données pendant l'entretien (évittez par contre le Rite in the Rain vert olive). Veillez également à bien disposer d'une pièce d'identité non-périmée (sans cela, certains sites sensibles ne vous laisseront pas rentrer). Enfin, assurez-vous d'avoir les coordonnées mail et téléphone du recruteur pour l'avertir en cas de problème le jour-J (inutile de préciser à un militaire que son téléphone doit être chargé !).



### 3. Se mettre dans de bonnes conditions.



#### H-2 : l'arrivée sur zone

La ponctualité étant toujours appréciée, tâchez d'arriver en avance, cela vous évitera tout stress supplémentaire inutile quant au retard. N'hésitez pas non plus à marcher avant l'entretien si vous êtes venu en transport en commun ou en véhicule, cela vous aidera à vous concentrer sur l'entretien et de prendre un bol d'air pour faire baisser la tension.

En arrivant sur le site, soyez courtois avec le personnel d'accueil. Au-delà de la politesse dont chacun doit faire part, le recruteur peut être amené à demander aux standardistes et secrétaires leurs premières impressions sur la personne. Après vous être présenté, demandez à la personne en charge de la réception de ne prévenir votre interlocuteur que 5-10 minutes avant votre RDV (surtout si vous êtes très en avance).

Enfin, demandez au rez-de-chaussée s'il est possible d'accéder aux sanitaires. Un lavage de mains, de l'eau froide sur le visage pour se réveiller et un dernier check-up de la tenue et de la coiffure ne feront pas de mal.



### 3. Se mettre dans de bonnes conditions.

#### M-2 : le “top action”

Dès l'arrivée du recruteur, éteignez-votre téléphone (pas de mode vibreur ou silencieux, on ne sait jamais ce qu'il peut se passer) et mettez-le dans votre sac. Peut-être serons-nous amenés un jour à nous serrer à nouveau la main : évitez alors la poignée de main molle (révélatrice de peu d'entrain) sans pour autant broyer la main de votre interlocuteur.

Rappelez-vous votre réaction lorsqu'un tout jeune breveté intégrait votre unité : les premières secondes sont fondamentales. Tâchez dès le début d'être souriant voire même d'engager une discussion le temps d'arriver au lieu du rendez-vous (ex. combien de personnes travaillent sur ce site ?). Si toutefois l'on vous demande si vous voulez boire quelque chose, optez plutôt pour le verre d'eau car cela vous évitera toute catastrophe avec une boisson chaude en cas de maladresse.

En entrant dans le bureau de votre interlocuteur, n'hésitez pas à regarder les éléments de décoration (peut-être trouverez-vous un ballon de rugby et que vous êtes passionné par ce sport). Sans pour autant rester au garde à vous ou en position “repos”, attendez d'être invité à vous installer pour vous asseoir et attendez que la personne se mette en place pour commencer la discussion tout en lui laissant la main.





# 4 • Soigner son accroche avec un pitch elevator.

## 4. Soigner son accroche avec un pitch elevator.

Briser la glace est souvent la plus grosse crainte pour un ancien militaire n'ayant presque jamais passé d'entretien de recrutement. A la question initiale "parlez-moi de vous ?", les réponses tombent parfois dans un discours autobiographique inadapté et qui casse l'échange.

Si toutefois la question vous semble trop vaste, n'hésitez pas à demander à votre interlocuteur de préciser ce qu'il souhaite savoir : des informations sur votre situation actuelle, sur ce que vous recherchez, sur votre parcours professionnel, etc. Voici une manière de vous présenter brièvement.

### ▶ Introduction

Un recruteur pouvant recevoir à la suite des candidats pour différents postes, il est nécessaire de ;

- Décliner votre identité (Prénom et NOM) ;
- Énoncer votre situation actuelle (employé, en cours de reconversion, etc.) ;
- Rappeler le poste auquel vous avez postulé ;
- Préciser votre nombre total d'année d'expérience professionnelle (dont votre période au sein des armées).

### 📄 Résumé de carrière

Pour ne pas sombrer dans un monologue à rallonge, l'objectif ici n'est pas de détailler l'ensemble de vos expériences ou affectations mais plutôt de proposer une grille de lecture de votre parcours.

Afin de commencer de la manière la plus dynamique, ne présentez que les étapes clés de votre cheminement de carrière (études et formation initiale, spécialité au sein des armées et dernières responsabilités occupées). Le recruteur vous demandera de lui-même les éléments sur lesquels il souhaite des précisions donc soyez synthétique dans votre approche.

## 4. Soigner son accroche avec un pitch elevator.

### Compétences

A présent que le cadre est dressé, présentez les compétences que vous avez pu développer au sein de votre carrière. Tout en ne sélectionnant que les compétences en rapport avec le poste (inutile de parler de prime abord de votre spécialisation en système satellitaire pour un poste en property management), limitez-vous à maximum 5 compétences majeures.

Pour chacune d'entre elles (management, planification, etc.), illustrez d'un exemple concis avec une réalisation phare liée à la mission du poste (cela mettra subtilement en avant votre prise de renseignement). N'hésitez pas non plus à dire brièvement ce que vous retirez personnellement de ces réalisations.

### Aspirations

L'objectif du recruteur, au-delà de comprendre si votre profil correspond à ses attentes, est de pouvoir vous projeter. Ainsi explicitez ce que vous recherchez en matière de responsabilité (favoriser le succès d'une équipe, piloter les activités quotidiennes, etc.), de projet sur lesquels vous aimeriez être impliqué ou les compétences que vous souhaiteriez développer.

### Ouverture

La façon dont vous allez terminer votre pitch elevator détermine la teneur de la discussion qui va en découler. Précisez donc d'une part que vous avez terminé et que vous laissez la parole au recruteur : "Voilà ce que je peux dire de moi en quelques mots". Ensuite ouvrez la discussion en lui demandant s'il a besoin d'informations complémentaires ou en lui demandant par exemple des précisions sur son parcours et ses responsabilités.



# 5. Adopter la bonne attitude.

## 5. Adopter la bonne attitude.

### Comportement

#### Respectez les règles classiques de politesse

Cela peut paraître trivial mais un recruteur saura remarquer la politesse dont les militaires font naturellement preuve. Donc tâchez de bien remercier la personne pour son accueil, de ne pas lui couper la parole ou encore de ne pas employer un niveau de langage familier même si l'entretien est "détendu". Au-delà de la politesse, évitez de vous mettre volontairement en opposition avec votre interlocuteur en commençant par exemple vos phrases par "Non".

#### Soyez vrai, quoi qu'il en soit

Tout militaire sait que sur le terrain, lorsque les conditions sont difficiles, les signes ne trompent pas et l'on y voit bien la personnalité de chacun. N'hésitez pas à faire preuve de la même authenticité lors d'un entretien car il est indispensable de partir sur des bases saines pour tout nouvel emploi (en particulier lorsqu'il s'agit d'une reconversion). Ainsi soyez sincère sur vous-même (sans pour autant vous saborder) car vous avez face à vous un futur collègue qui cherchera aussi de l'authenticité pour avoir envie de travailler avec vous. L'expérience au sein des armées fait qu'un militaire sait ne pas se précipiter pour ne pas s'arrêter à la première idée lorsqu'on nous pose une question. N'ayez d'ailleurs aucune crainte à indiquer que vous ne comprenez pas une question et que vous auriez besoin qu'elle soit clarifiée.

#### Montrez votre curiosité et votre spontanéité

Bien que l'entretien ait été préparé, il faut tâcher de ne pas répondre aux questions l'une après l'autre comme si vous récitiez des éléments de langage appris par cœur. Cela peut d'ailleurs être un biais qu'ont des militaires après avoir passé plusieurs entretiens pour des postes similaires. Pour ce faire, n'hésitez pas à relancer votre interlocuteur par des questions ce qui permettra d'ouvrir le débat et à essayer d'aborder les choses de manière différente selon le type de profil en face (RH, opérationnel, direction, etc.).

## 5. Adopter la bonne attitude.

### Langage non-verbal

#### Donnez envie au recruteur

Un recruteur aura beaucoup plus facilement tendance à retenir un candidat avec lequel il a passé un bon moment. Cela passe d'une part par le fait de parler avec énergie, enthousiasme et un timbre de voix audible. D'autre part, le plaisir que vous pourrez prendre dans l'échange se lira sur l'expression de votre visage donc tâchez de sourire toutes les fois où cela s'avère approprié, cela pourra d'ailleurs casser avec l'image froide que peuvent avoir les militaires. Enfin tâchez dans la mesure du possible de faire preuve d'humour (avec parcimonie, toujours) et surtout de prendre les choses avec humour.

#### Maintenez le contact visuel

Sans dévisager votre interlocuteur, regardez la personne en face de vous car cela renverra l'image d'un candidat ayant confiance en lui. Cela a une importance non-négligeable dans le sens où le recruteur aura vocation à vous donner des responsabilités.

Si vous avez plusieurs personnes face à vous, tâchez de les regarder à tour de rôle même si une seule personne monopolise la parole. L'autre personne se sentira elle aussi considérée.

#### Maîtrisez votre langage corporel

Le langage corporel renverra la première impression que le recruteur se fera de vous et traduira votre comportement (ex. stress, mensonge, etc.). Il peut donc s'avérer décisif dans le succès de votre entretien.

Ainsi, tâchez de ne pas vous agiter, de vous tenir droit (sans pour autant être au garde-à-vous) et de ne pas cacher vos mains sous la table (croisez-les en les posant sur la table par exemple).

## 5. Adopter la bonne attitude.

### 🗣️ Niveau de discours

#### Adoptez un langage civil compréhensible

*Il suffit d'ajouter "militaire" à un mot pour lui faire perdre sa signification. Ainsi la justice militaire n'est pas la justice, la musique militaire n'est pas la musique.*

Georges Clémenceau

Vous avez pu passer plusieurs années dans une institution disposant de ses propres mots et expressions que seuls les initiés comprennent. Ainsi, évitez d'ores et déjà tous les tics de langage classiques (ex. reçu, affirmatif, etc.) mais aussi les maximes militaires du type "Comme on dit dans l'armée...". Vous êtes à présent dans le monde de l'entreprise et devez en adopter le langage.

Aucune raison de se presser en entretien donc prenez le temps de réfléchir à votre réponse avant de parler et assurez-vous que ce que vous allez dire est limpide pour un civil. Ainsi, simplifiez l'organisation globale dans laquelle vous agissiez (tant dans la structure que dans les libellés) et banissez tout acronyme ou diminutif : si toutefois cela vous échappait, tâchez d'en donner la signification.

## 5. Adopter la bonne attitude.

### نمط الكلام Niveau de discours

#### Soyez précis dans vos réponses

Répondre uniquement par "oui" ou "non" est un biais militaire qu'il faut à tout prix éviter en entretien. La méthode STAR peut être une bonne démarche pour vous assurer d'une réponse fournie.

- S pour Situation : Description du contexte et de l'environnement ;
- T pour Tâches : Objectifs pour lesquelles les tâches devaient être effectuées ;
- A pour Actions : Mesures prises et contributions ;
- R pour Résultats : Ne pas hésiter à donner des chiffres

#### Mais soyez aussi concis

Trop parler peut renvoyer des signes d'incertitude et de nervosité de la part du candidat. Tâchez donc de fournir des réponses précises et courtes car cela évitera de radoter et surtout de devenir envahissant à parler trop longuement.

Si votre interlocuteur désire plus de détails, il vous le demandera donc inutile de le perdre dans un déversement de parole en habillant vos réponses d'une série d'informations non pertinentes. N'hésitez pas d'ailleurs à demander au recruteur, en particulier lorsque vous parlez de sujets militaires, si votre propos est assez clair.





# 6 Derniers conseils avant de se lancer.

## 6. Derniers conseils avant de se lancer.

### ✘ Écueils à éviter

#### Déniqrer ou être médisant

Bien que vous puissiez avoir des griefs avec votre ancien employeur ou avec l'institution, il est indélicat de parler de son précédent environnement dans de mauvais termes.

On le sait, l'armée dispose de son lot de "pénibles" et un recruteur aura du mal à faire confiance à un polémiste, ne serait-ce que pour la marque employeur de son entreprise.

#### Poser des questions déplacées

Un militaire est résolument cocooné au sein des armées, ne serait-ce que par toutes les fonctions supports qui l'aide au quotidien. Il y a beaucoup moins de cadre en entreprise ainsi évitez les sujets annexes comme la qualité de la mutuelle, les tickets restaurant, les notes de frais, les jours de congés, la voiture de fonction, etc. Ces sujets vous seront présentés en temps voulu, notamment par les ressources humaines.

#### Parler de ses problèmes

Le recruteur n'est pas un psychologue : l'entretien n'est pas le lieu pour aborder vos soucis personnels ou professionnels (ex. "on ne m'a jamais rappelé parce que je suis militaire").

Cela évitera de mettre votre interlocuteur dans une situation gênante et il ne recrutera pas une personne dont il craint qu'elle pose des problèmes

#### Ne pas donner de preuve

La force que partage la majorité est d'être adaptable. Cependant, le dire ne prouve rien à votre interlocuteur.

Ainsi pour tout argument mis en avant, tâchez de l'illustrer par un exemple de situation qui montre aussi que vous avez compris les problématiques de l'entreprise.

## 6. Derniers conseils avant de se lancer.

### Ø Ne pas craindre les blancs

Motivé par le fait d'obtenir un poste, beaucoup d'anciens militaires peuvent se sentir mal à l'aise lors de blanc.

Il est indispensable que le recruteur garde la main sur l'entretien, ces blancs sont donc nécessaires pour lui donner l'opportunité d'aborder les points qu'il souhaite traiter. Si le silence est trop pesant, vous pouvez parfaitement lui demander s'il souhaite que vous complétiez.

De plus, pour chaque question, offrez-vous un court silence avant de répondre et inspirez pour ne pas vous laisser déstabiliser par votre émotion voire dominer la personne en face de vous car l'échange se doit d'être équilibré, peu importe le niveau de responsabilités de votre interlocuteur.

### ▶ Bien finir son entretien

Sans sombrer dans le surfait, il est nécessaire, ne serait-ce que par courtoisie, de remercier votre interlocuteur pour le temps qu'il vous a accordé. Suite à l'entretien, il est tout à fait pertinent d'envoyer un mail sans pour autant être envahissant :

*Bonjour Mme/M.,*

*Je tenais à vous remercier pour votre accueil et pour cet échange. Les précisions que vous avez pu m'apporter renforcent mon envie de rejoindre votre entreprise.*

*Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et rencontrer d'autres personnes de votre équipe si leur agenda le leur permet.*

*Bonne journée.*

### ↻ Passer des entretiens

"Entraînement difficile, guerre facile", plus vous vous préparerez et vous passerez d'entretiens, plus vous deviendrez à l'aise avec cet exercice nouveau pour vous. En drillant ainsi, vous allez aborder chaque entretien avec du recul en favorisant le plaisir lié à l'échange, diversifier naturellement votre façon d'aborder naturellement votre parcours et engranger de la confiance pour être performant le jour de l'entretien de votre vie

**Vous souhaitez intégrer le vivier  
de candidat du cabinet de  
recrutement Pépite.**

---

Inscrivez-vous sur la page  
<https://pepите.work/talents/>

**Vous souhaitez consulter les  
offres d'emploi proposées via le  
cabinet de recrutement Pépite.**

---

Rendez-vous sur la page  
<https://recrutement.pepите.work/>

# Pépité.

Le meilleur des armées pour l'entreprise.